

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ИНВЕСТИЦИЯЛАР ЖӘНЕ ДАМУ  
МИНИСТРЛІГІ ТЕХНИКАЛЫҚ РЕТТЕУ  
ЖӘНЕ МЕТРОЛОГИЯ КОМИТЕТІ



Приложение № 9 к протоколу  
РГ МТК № 5-2019

МИНИСТЕРСТВО ПО ИНВЕСТИЦИЯМ  
И РАЗВИТИЮ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КОМИТЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ И МЕТРОЛОГИИ

010000. Астана қаласы, Мәңгілік ел даңғылы, 11  
тел.: 8(7172) 75-05-38, 75-05-01

010000, город Астана, проспект Мәңгілік ел, 11  
тел.: 8(7172) 75-05-38, 75-05-01

№ 26-1-05/03-272-и

от 01.03.2019 г.

**Бюро по стандартам МГС**

220113, г. Минск, ул. Мележа 3

e-mail: easc@easc.org.by

*Исполнение пункта 10.4 Протокола 54-го заседания МГС*

Комитет технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан направляет Положения о межгосударственных технических комитетах по стандартизации МТК 544 «Фосфатные удобрения» и МТК 535 «Космические системы и деятельность», актуализированные в части состава данных МТК.

Вместе с этим, во исполнение пункта 10.4 Протокола 54-го заседания МГС направляем актуализированное Положение МТК 508 «Управление окружающей средой», по которому ведение секретариата передано от Министерства экономического развития и торговли Украины в Республику Казахстан.

*Приложения*

1. Положение МТК 544 «Фосфатные удобрения»;
2. Положение МТК 535 «Космические системы и деятельность»;
3. Положение МТК 508 «Управление окружающей средой».

**Заместитель Председателя**

**С. Кусаинов**

Исп. А. Кушабаева,  
тел. 8 (7172) 75-05-08, 44-62-85,  
e-mail: a.kuzhabaeva@mid.gov.kz

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**  
**МТК 508 «УПРАВЛЕНИЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДОЙ»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения .....	3
2.	Закрепленные объекты стандартизации.....	4
3.	Структура и состав МТК 508.....	5
4.	Функции МТК 508 .....	7
5.	Функции и ответственность должностных лиц .....	8
6.	Финансирование деятельности.....	9
7.	Роспуск МТК 508 .....	9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Межгосударственном комитете по стандартизации**  
**МТК 508 «УПРАВЛЕНИЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДОЙ»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Правилами по межгосударственной стандартизации ПМГ 02-2008 «Типовое положение о межгосударственном техническом комитете по стандартизации», принятыми Евразийским Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 33-2008 от 6 июня 2008 г.).

**1. Общие положения**

1.1 Межгосударственный технический комитет по стандартизации № 508 «Управление окружающей средой» (далее – МТК 508) является рабочим органом Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации

1.2 Решение о создании МТК 508 принято на заседании Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 3-2018 от 13 ноября 2018 г., г. Санкт-Петербург).

1.3 МТК 508 создан на базе объединения юридических лиц «Казахстанская ассоциация природопользователей для устойчивого развития» с целью организации и проведения работ по закрепленным объектам стандартизации и направлениям деятельности на межгосударственном уровне, создания и развития нормативной базы в сфере управления окружающей средой.

1.4 Членами МТК 508 могут стать государства-участники Соглашения о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации (далее - Соглашение), представители научно-исследовательских, проектно-конструкторских и технологических институтов, конструкторских бюро, предприятий и организаций, органов государственного управления, имеющие наиболее высокий научно-технический потенциал и опыт работы в области космической деятельности и/или стандартизации, выразившие согласие активно участвовать в работе МТК 508 и выполнять принятые обязательства.

Любые юридические и физические лица могут войти или выйти из состава МТК 508 на основе письменного заявления, поданного в секретариат МГС по согласованию с председателем МТК 508.

1.5 МТК 508 является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, обеспечивающим разработку, согласование и подготовку к утверждению нормативных документов по стандартизации в области управления окружающей средой на государственном, межгосударственном и международном (региональном) уровнях и участвует в развитии системы технического регулирования в области управления окружающей средой. МТК 508 не отвечает по обязательствам своих членов.

1.6 Методическое руководство работой МТК 508 и координацию его деятельности осуществляет МГС через РГП «Казахстанский институт стандартизации и сертификации Комитета технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – РГП КазИнСт).

1.7 В своей деятельности МТК 508 руководствуется действующими законодательными актами Республики Казахстан в области технического регулирования, управления окружающей средой, а также нормативными и методическими документами

Госстандарта РК, стандартами государственной системы технического регулирования, международными и межгосударственными (региональными) стандартами, руководящими документами международных (региональных) организаций по стандартизации, членом которых является Республика Казахстан и настоящим положением.

1.8 Для переписки МТК 508 использует собственный бланк с логотипом МТК 508 и необходимым набором реквизитов. Правом подписи обладают председатель МТК 508 и ответственный секретарь в пределах установленных им полномочий.

1.9 Объединение юридических лиц «Казахстанская ассоциация природопользователей для устойчивого развития», на базе которой создан МТК 508, обеспечивает его деятельность соответствующими техническими и информационными ресурсами:

- оргтехникой;
- программным обеспечением для создания и распространения документов;
- доступом к глобальной сети интернет;
- средствами коммуникации (телефон, факс, электронная почта);
- нормативным фондом, необходимым для осуществления деятельности МТК 508;
- возможностью организовывать и проводить заседания МТК 508.

## **2. Закрепленные объекты стандартизации**

### **2.1 Объектами стандартизации МТК 508 являются:**

2.1.1 Общие положения, термины и определения, применяемые в управлении окружающей средой;

2.1.2 Система экологического менеджмента, включая сертификацию и аудит систем управления окружающей средой;

2.1.3 Экономика окружающей среды, включая принципы циркулярной экономики и устойчивого развития;

2.1.4 Управление окружающей средой, оценка жизненного цикла, оценка воздействия жизненного цикла при допущении риска;

2.1.5 Проведение экологических исследований и оценка экологической результативности, в том числе:

2.1.5.1 проведение мониторинга объектов окружающей среды;

2.1.5.2 система непрерывного контроля выбросов загрязняющих веществ в воздух;

2.1.5.3 отбор и анализ проб объектов окружающей среды (воздух, почва, вода, др.);

2.1.5.4 средства измерений и контроля, обеспечение надежности и качества измерений;

2.1.6 Предотвращение и контроль загрязнения, борьба с загрязнением и консервация, включая экотоксикологию;

2.1.7 Обмен и раскрытие экологической информации, включая:

2.1.8 Экологическая маркировка, включая:

2.1.8.1 основные потребительские (эксплуатационные) характеристики продукции, методы их контроля требования к упаковке, маркировке, транспортированию, хранению, применению и утилизации;

2.1.8.2 правила и нормы, обеспечивающие техническое и информационное единство при разработке, производстве, использовании, продукции, выполнении работ и оказании услуг. В том числе правил оформления технической документации, допуски и посадки, общие правила обеспечения качества продукции, работ и услуг, сохранения и

рационального использования всех видов ресурсов, термины и их определения, условные обозначения, метрологические и другие общетехнические и организационно-технические правила и нормы;

2.1.9 Жизненный цикл продукции, включая экологические вопросы в стандартах на продукцию;

2.1.9.1 Экологические вопросы проектирования и разработки продукта;

2.1.9.2 Программное и информационное обеспечение в области управления окружающей средой;

2.1.10 Управление выбросами парниковых газов и смежные виды деятельности;

2.1.11 Измерение углеродного следа продукции.

2.1.12 Охрана окружающей среды, прочие аспекты

## **2.2 Основными направлениями деятельности МТК 508 являются:**

2.2.1 Гармонизация межгосударственных стандартов в области управления окружающей средой с международными, региональными стандартами и национальными стандартами других государств.

2.2.2 Повышение качественного уровня межгосударственных стандартов в области управления окружающей средой.

2.2.3 Подготовка предложений по определению основных направлений и участие в развитии стандартизации в области управления окружающей средой.

2.2.4 Подготовка предложений к программам развития межгосударственной стандартизации управления окружающей средой.

2.2.5 Подготовка предложений по разработке, пересмотру, внесению изменений и отмене межгосударственных стандартов и других межгосударственных документов по стандартизации в области управления окружающей средой.

2.2.6 Разработка, рассмотрение, согласование межгосударственных стандартов в рамках компетенции МТК 508.

2.2.7 Пересмотр и подготовка изменений к межгосударственным стандартам и другим межгосударственным документам по стандартизации в области управления окружающей средой.

2.2.8 Изучение международного опыта в области управления окружающей средой.

2.2.9 Анализ межгосударственных стандартов и других межгосударственных документов по стандартизации в области управления окружающей средой.

2.2.10 Содействие принятию международных (региональных) стандартов, а также национальных стандартов других государств в качестве межгосударственных в области управления окружающей средой.

2.2.11 Сотрудничество с межгосударственными техническими комитетами в смежных областях деятельности.

## **3. Структура и состав МТК 508**

3.1 Структура МТК 508 включает председателя, ответственного секретаря и полномочных представителей государств-членов МТК 508 (приложение 3). В структуре МТК 508 могут быть созданы подкомитеты по отдельным объектам стандартизации (направлениям деятельности) с соответствующим разграничением компетенции. МТК 508 может образовывать постоянные и временные рабочие группы для выполнения конкретных заданий. Формирование подкомитетов и рабочих групп осуществляется на заседаниях МТК 508 по предложениям членов МТК 508.

3.2 Выполнение конкретных работ в МТК 508 осуществляется через рабочие группы с целью обеспечения гласности, исключения дублирования, повышения эффективности использования выделяемых средств, а также для обеспечения всестороннего обсуждения предлагаемых решений.

3.3 Для работы в МТК 508 государства полноправные члены выделяют уполномоченное(ые) юридическое(ие) лицо(а) с постоянным(и) полномочным(и) представителем (представителями) государства. Полномочные представители выполняют возложенные на них функции непосредственно в своих организациях, на рабочих заседаниях МТК 508, а также путем переписки через ответственного секретаря МТК 508. В случае нескольких представителей из одного государства члена МТК 508, правом голоса при голосовании наделяется один представитель. При голосовании его голос считается решением государства-члена МТК 508 без какого-либо дополнительного подтверждения.

3.4 Каждое государство полноправный член МТК 508 имеет один голос при принятии решений. Решение принимается открытым голосованием. Допускается проведение голосования по переписке. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 членов МТК 508.

3.5 Полномочный представитель в случае необходимости осуществляет переписку с ответственным секретарем МТК 508, получает всю корреспонденцию, рассылаемую ответственным секретарем МТК 508 и несет ответственность за то, чтобы все документы, включая проекты межгосударственных стандартов и других нормативных документов, были своевременно доведены до руководителей организации в сфере управления окружающей средой государства члена МТК.

3.6 Полномочный представитель несет также ответственность за своевременное представление материалов, включая отзывы на проекты межгосударственных стандартов и других нормативных документов, в МТК 508.

3.7 При необходимости председатель МТК 508 приглашает специалистов из различных организаций, не являющихся членами МТК 508, для получения консультаций по разрабатываемым проектам межгосударственных стандартов, выработки концепции МТК, разработки программ деятельности МТК 508 и решения других вопросов.

3.8 Перечень организации государств полноправных членов МТК 508 и списочный состав полномочных представителей государств полноправных членов МТК 508 приведен в приложении 2 к настоящему положению.

3.9 Утверждение кандидатур председателя и ответственного секретаря МТК 508 осуществляется на заседании МГС. Руководители подкомитетов и рабочих групп назначаются председателем МТК 508.

Председатель, ответственный секретарь, полномочные представители несут ответственность в рамках своих полномочий и сферы деятельности МТК 508.

3.9 Внесение изменений и корректировок в структуру и состав МТК 508 осуществляется на основе письменного предложения от секретариата МТК 508 в МГС по согласованию с Госстандартом РК.

#### **4. Функции МТК 508**

4.1 В области межгосударственной стандартизации МТК 508 организует и осуществляет следующие работы:

- подготовка предложений по развитию межгосударственной стандартизации по закрепленным за МТК 508 объектам стандартизации и представление предложений по согласованию с Госстандартом РК в МГС;
- участие в рассмотрении международных стандартов, разработке межгосударственных, национальных стандартов, классификаторов технико-экономической информации и изменений к ним в соответствии с законодательством в области технического регулирования;
- подготовка предложений к программам развития межгосударственной стандартизации в области управления окружающей средой;
- подготовка изменений к действующим межгосударственным нормативным документам по стандартизации, в пределах компетенции МТК 508;
- подготовка предложений по отмене действующих межгосударственных стандартов, в пределах компетенции МТК 508;
- подготовка предложений и проведение работ по гармонизации, межгосударственных стандартов с международными, региональными и национальными стандартами иностранных государств;
- подготовка аналитической информации по применению межгосударственных стандартов в области управления окружающей средой.

#### 4.2 Член МТК 508 имеет право:

- участвовать во всех работах, проводимых МТК 508;
- получать информацию о деятельности МТК 508 и программах работ;
- получать для рассмотрения проекты нормативных документов, рассмотрение которых осуществляет МТК 508 и давать по ним заключения;
- участвовать в обсуждении проектов разрабатываемых нормативных документов на заседаниях МТК 535;
- представлять предложения по разработке нормативных документов и разрабатывать их;
- участвовать в заседаниях МТК 508 и голосовать по принимаемым на них решениям.
- войти в состав и выйти из состава МТК 508 на основе письменного заявления, поданного в Госстандарт РК по согласованию с председателем МТК 508.

#### 4.3 Член МТК 508 обязан:

- участвовать в работе МТК 508 (для физических лиц);
- обеспечивать участие своих представителей в работе МТК 508 (для юридических лиц);
- оказывать помощь ответственному секретарю в составлении отчетности о деятельности МТК 508;
- содействовать принятию решений МТК 508 на основе консенсуса.

### **5. Функции и ответственность должностных лиц**

5.1 Председатель МТК 508 по вопросам, входящим в компетенцию МТК, имеет право:

- представлять МТК 508 в межгосударственных, коммерческих, общественных и международных (региональных) организациях;
- направлять проекты межгосударственных стандартов на отзыв в заинтересованные организации (в том числе в другие МТК);



- обращаться и вести переписку с органами управления, организациями, предприятиями, объединениями и отдельными специалистами;
- представлять проекты стандартов, а также справочную информацию в рамках компетенции МТК 508 для опубликования в открытой печати и электронных средствах информации;
- инициировать предложения о замене неудовлетворительно работающих представителей организаций - членов МТК 508 перед руководством этих организаций.

5.2 Основными обязанностями председателя МТК 508 являются:

- определение технической политики деятельности МТК в соответствии с целями и задачами межгосударственной стандартизации;
- организация и руководство работами МТК 508;
- организация выполнения заданий утвержденных программ (планов) работы МТК 508 и программ (планов) стандартизации;
- подготовка совместно с ответственным секретарем МТК 508 рабочих заседаний;
- ведение рабочих заседаний МТК 508;
- взаимодействие с другими МТК и организациями, проводящими работы по стандартизации и техническому регулированию;
- организация подготовки и оформления проектов стандартов и других нормативных документов для их рассмотрения, согласования и представления на утверждение;
- участие в разработке международных, межгосударственных (региональных) нормативных документов по стандартизации;
- обеспечение выполнения МТК 508 решений Госстандарта РК;
- контроль выполнения планов работы и решений, принятых МТК 508;
- привлечение специалистов по стандартизации и специалистов из других организаций для работы в МТК 508.

5.3 Ответственный секретарь МТК 508 выполняет следующие работы:

- организует подготовку и обеспечение проведения заседания МТК 508;
- подготавливает и рассылает документы, включая проекты нормативных документов, пояснительные записки и сводки отзывов членам МТК 508;
- разрабатывает предложения в программы и планы-графики разработки нормативных документов;
- подготавливает проекты планов работ МТК 508;
- осуществляет контроль выполнения планов и программ работ;
- ведет переписку с внешними организациями, регистрацию и учет документов;
- представляет по итогам года обобщенную информацию о результатах деятельности МТК 508.
- рассылает решения МТК 535 организациям - членам МТК 508;
- представляет информацию о разработке межгосударственных стандартов (с краткой аннотацией) для опубликования в специализированном издании Госстандарт РК в интересах получения заявок от заинтересованных предприятий на направление им на отзыв проектов стандартов.

## **6. Финансирование деятельности**

6.1 Финансирование деятельности МТК 508 осуществляется заинтересованными организациями на договорной основе, за счет:

- выделяемых целевых бюджетных и внебюджетных средств;
- других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

6.2 Работы, выполняемые в составе межгосударственных программ, финансируются из бюджета государств членов МТК 508.

6.3 Объединение юридических лиц «Казахстанская ассоциация природопользователей для устойчивого развития», на которое возложены функции ведения технического секретариата, обеспечивает его работу финансовыми средствами и оргтехникой для получения и своевременной отправки писем и документов и обеспечения оперативной связи в работе (телефоном, факсом, электронной почтой).

## **7. Роспуск МТК 508**

Основанием для роспуска МТК 508 являются:

- все работы, для выполнения которых был создан МТК 508, выполнены;
- отсутствие в течение 12 месяцев от МТК 508 предложений о разработке (пересмотре) межгосударственных стандартов;
- на основании протокола членов МТК 508, где 2/3 и более приняли решение о самороспуске МТК 508.

Вопрос о роспуске МТК 508 рассматривают на заседании МГС по представлению Госстандарта РК, ведущего МТК 508.

В случае роспуска МТК 508 за Госстандартом РК, сохраняется ответственность за разработанные МТК 508 межгосударственные стандарты (обеспечение актуализации межгосударственных стандартов путем внесения в них изменений или пересмотра на основе их проверок или предложений национальных органов, других заинтересованных организаций государств, на территории которых применяют межгосударственных стандартов).